



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И
ПРОДАЈУ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара бр. 36/13– Униформа, обућа и остала опрема потребна за формирање индивидуалног комплета учесника мултинационалних операција у отвореном поступку по партијама:

- Партија бр. 1- Мрежа против комараца, шатор и марама за врат, мрежаста**
- Партија бр. 2- Наочаре заштитне и антифони за уши**
- Партија бр. 3- Сандук транспортни, алуминијумски**
- Партија бр. 4- Вишенаменски сет алата**
- Партија бр. 5- Батеријска лампа, водоотпорна**
- Партија бр. 6- Термос индивидуални**
- Партија бр. 7- Одећа за учеснике мултинационалних операција**
- Партија бр. 8- Ранац патролни**
- Партија бр. 9- Заштитна одећа од ветра и кише**
- Партија бр. 10- Спортска опрема**
- Партија бр. 11- Рукавице**
- Партија бр. 12- Пешкири**
- Партија бр. 13- Ознаке за униформу**
- Партија бр. 14- Обућа за учеснике мултинационалних операција**
- Партија бр. 15- Патике спортске, плитке**

април 2013. године

Садржај:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4-18
3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	19
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	20-24
5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ	25
6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ	26-28
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА	29
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ	30
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН	31
10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ	32
11. ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА	33-36
12. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	37
13. ИЗЈАВА ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	38
14. МОДЕЛ УГОВОРА	39-46
15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ПЛАЋАЊА– МЕНИЦУ	47
16. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ	48-49
17. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	50
18. ПРИЛОГ УЗ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ	51-52

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

1. НАРУЧИЛАЦ : Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, 11000 Београд, позива понуђаче да поднесу своје писане понуде на основу члана 21., члана 30. став 3. тачка 1., и члана 36. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.116/08), а на основу објављеног јавног позива за учешће у отвореном поступку по партијама.

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Униформа, обућа и остала опрема потребна за формирање индивидуалног комплета учесника мултинационалних операција- редни број набавке 36/13.

3. ВРСТА ПОСТУПКА : Отворени поступак по партијама у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ : Понуда мора бити у целини припремљена и поднета у складу са Конкурсном документацијом и јавним позивом.

Понуда се сматра **благовременом** ако је у деловодство Министарства одбране, Сектора за материјалне ресурсе, Управе за снабдевање, Дирекције за набавку и продају, ул. Немањина бр. 15, 11000 Београд, **шалтер у приземљу** поднета **до 03.06.2013. године до 11,00 часова**.

Понуђач подноси понуду поштом или непосредно на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, 11000 Београд**, са назнаком "Понуда за набавку: Униформа, обућа и остала опрема потребна за формирање индивидуалног комплета учесника мултинационалних операција- редни број набавке 36/13– НЕ ОТВАРАТИ".

Уколико понуђачи лично достављају понуде, неопходно је да их **предају на шалтеру у деловодству у приземљу**.

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и лице за контакт.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није приспела у деловодство до датума и сата наведених у позиву за подношење понуде, односно **03.06.2013. године до 11,00 часова**.

Комисија за јавне набавке Наручиоца ће по окончању поступка отварања понуда вратити све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

5. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА : Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда како стоји у овом позиву на адреси: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина бр. 15, сала бр. 13**.

Присутни представници понуђача пре почетка поступка отварања понуда морају Комисији за спровођење поступка јавне набавке поднети пуномоћја – писана овлашћења за учешће у поступку отварања понуда са бројем и датумом издавања.

6. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ: Комисија ће након јавног отварања понуда извршити преглед и стручну оцену понуда. Избор најповољније понуде обавиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена“ у складу са Конкурсном документацијом и чланом 52. Закона о јавним набавкама. **Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 30 дана од дана отварања понуда**.

ДИРЕКТОР

Драгана Петровић, дипл. екон.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је набавка добара - Униформе, обуће и остале опреме потребне за формирање индивидуалног комплета учесника мултинационалних операција, по партијама према следећем:

ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	јед. мере	количина
ПАРТИЈА БР. 1– МРЕЖА ПРОТИВ КОМАРАЦА, ШАТОР И МАРАМА ЗА ВРАТ, МРЕЖАСТА (ПРИЛОГ бр. 1: стр. 5- 6, 14-15 и 20)			
1	Мрежа против комараца, за прекривање кревета	КОМ.	110
2	Индивидуални шатор против инсеката	КОМ.	20
3	Марама за врат, мрежаста	КОМ.	1.082
ПАРТИЈА БР. 2– НАОЧАРЕ ЗАШТИТНЕ И АНТИФОНИ ЗА УШИ (ПРИЛОГ 1: стр. 7-10)			
1	Наочаре заштитне, за прашину	КОМ.	491
2	Наочаре заштитне, за сунце	КОМ.	491
3	Антифони за уши	КОМ.	421
ПАРТИЈА БР. 3– САНДУК ТРАНСПОРТНИ, АЛУМИНИЈУМСКИ (ПРИЛОГ 1: стр. 11-12)			
1	Сандук транспортни, алуминијумски	КОМ.	491
ПАРТИЈА БР. 4– ВИШЕНАМЕНСКИ СЕТ АЛАТА (ПРИЛОГ бр. 1: стр. 13)			
1	Вишенаменски сет алата	КОМ.	491
ПАРТИЈА БР. 5– БАТЕРИЈСКА ЛАМПА, ВОДООТПОРНА (ПРИЛОГ бр. 1: стр. 16-17)			
1	Батеријска лампа, водоотпорна	КОМ.	491
ПАРТИЈА БР. 6– ТЕРМОС ИНДИВИДУАЛНИ (ПРИЛОГ бр. 1: стр. 18-19)			
1	Термос индивидуални	КОМ.	491
ПАРТИЈА БР. 7– ОДЕЋА ЗА УЧЕСНИКЕ МУЛТИНАЦИОНАЛНИХ ОПЕРАЦИЈА (ПРИЛОГ бр. 1: стр. од 1-4, 21-25, 41-43, 53) и СОРС-ови и Услови квалитета из ПРИЛОГ-а бр. 2			
1	Навлака за шлем војнички М-97, плава, са ознакама УН	КОМ.	462
2	Мајица са крагном, кратких рукава, тропски дезен	КОМ.	1.350
3	Мајица са крагном, кратких рукава, пустињски дезен	КОМ.	283
4	Торбица официрска, маскирна	КОМ.	200
5	Ветровка маскирна, пустињски дезен	КОМ.	101
6	Блуза маскирна, пустињски дезен	КОМ.	283
7	Панталоне маскирне, пустињски дезен	КОМ.	283
8	Кошуља војничка, пустињски дезен	КОМ.	283

9	Цемпер војнички, пустињски дезен	КОМ.	101
10	Шешир маскирни летњи, пустињски дезен	КОМ.	101
11	Мајица маскирна, пустињски дезен	КОМ.	586
12	Опасач војнички, пустињски дезен	КОМ.	101
13	Одело, радно	КПЛ.	400
ПАРТИЈА БР. 8– РАНАЦ ПАТРОЛНИ (ПРИЛОГ бр. 1: стр. 26-28)			
1	Ранац патролни	КОМ.	421
ПАРТИЈА БР. 9– ЗАШТИТНА ОДЕЋА ОД ВЕТРА И КИШЕ (ПРИЛОГ бр. 1: стр. 29-40)			
1	Одело заштитно од ветра и кише	КПЛ.	511
2	Кабаница, кишна	КОМ.	511
ПАРТИЈА БР. 10– СПОРТСКА ОПРЕМА (ПРИЛОГ бр. 1: стр. 44-48)			
1	Тренерка, памучна	КПЛ.	531
2	Дрес комплет (мајица и шорте)	КПЛ.	1.593
3	Чарапе, спортске	пар	2.124
ПАРТИЈА БР. 11– РУКАВИЦЕ (ПРИЛОГ бр. 1: стр. 49) и Услови квалитета- ПРИЛОГ бр. 2			
1	Рукавице, кожне	пар	320
2	Рукавице радне, кожне	пар	381
ПАРТИЈА БР. 12– ПЕШКИРИ (ПРИЛОГ бр. 1: стр. 50)			
1	Пешкир за тело	КОМ.	1.603
2	Пешкир за лице	КОМ.	1.603
3	Пешкир за ноге	КОМ.	1.072
ПАРТИЈА БР. 13– ОЗНАКЕ ЗА УНИФОРМУ (ПРИЛОГ бр. 1: стр. 4, 51) и ПРИЛОГ бр. 2			
1	Ознака припадности медицинским јединицама	КОМ.	320
2	Летвица за ознаком чина, пустињски дезен	КОМ.	202
3	Ознака за идентификацију (латиница), пустињски дезен	КОМ.	202
4	Летвица за ознаком чина за војничку униформу М-10	КОМ.	862
5	Ознака за идентификацију (латиница) за војничку униформу М-10	КОМ.	862
6	Амблем са државном заставом, са чичак траком	КОМ.	2.022
ПАРТИЈА БР. 14– ОБУЋА ЗА УЧЕСНИКЕ МУЛТИНАЦИОНАЛНИХ ОПЕРАЦИЈА ПРИЛОГ бр. 1: стр. 54-95 и ПРИЛОГ бр. 2 (СОРС-ови)			
1	Чизме војничке универзалне за МнОп	пар	531
2	Ципеле војничке универзалне за МнОп	пар	531
ПАРТИЈА БР. 15– ПАТИКЕ СПОРТСКЕ, ПЛИТКЕ (ПРИЛОГ бр. 1: стр. 52)			
1	Патике спортске, плитке	пар	531

Понуђачи могу поднети понуду за целокупну набавку или само за одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора да буде поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуда се подноси за **све врсте и количине добара** из партије.

Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неисправна.

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ:

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- Попуњен, потписан и печатом оверен образац "**Подаци о понуђачу**" (3),
- Попуњен, потписан и печатом оверен оригиналан "**Образац понуде**" (4)
- Попуњен, потписан и печатом оверен "**Образац структуре цене**" (5),
- Попуњен, потписан и печатом оверен "**Образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН**" (6)
- Документа из члана 45. којима се доказује испуњење услова по члану 44. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС"бр.116/08) :

а) за правна лица:

- Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући регистар;
- Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина, **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.**
- Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу локалних јавних прихода, **не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.**
- Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације), **не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.**
- Потврда Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; **издата након објављивања јавног позива.**
- Потврда Прекршајног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; **издата након објављивања јавног позива.**

НАПОМЕНА: у захтеву за издавање Потврда од Привредног суда, Прекршајног суда или АПР-а захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива у захтеву за издавање потврде како би се и потврда односила на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива), а не закључно са даном издавања потврде. У случају да Привредни суд, Прекршајни суд или АПР изда потврду која гласи на период од 2 године од издавања исте, понуђач је дужан да приложи копију поднетог захтева.

Доказе да понуђач располаже **неопходним финансијским и пословним капацитетом:**

▪ **За средња и велика правна лица :**

Биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010. , 2011. и 2012. г.) са приложеним доказом о разврставању и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. г.;

▪ **За мала правна лица**

Биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010. , 2011. и 2012. г.) са приложеним доказом о разврставању;

ИЛИ

- **Извештај о бонитету** за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2010. , 2011. и 2012. годину, као и биланс стања и успеха за 2012. годину уколико их тражени Извештај о бонитету не садржи. За велика и средња правна лица потребно је приложити и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину.

Докази да понуђач располаже **довољним техничким и кадровским капацитетом** наведени су у тачки 9. и 10. дела а) Обрасца за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН - део 6. Конкурсне документације.

б) за физичка лица:

- Извод о регистрацији или доказ да је уписан у одговарајући регистар и да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке (за предузетнике).
- Потврда да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС или стране државе уколико има седиште на њеној територији, **не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива.**
- Потврда од МУП-а или АПР-а да у року од **2 (две)** године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке, **издата након објављивања јавног позива.**
- Потврда Прекршајног суда или АПР-а да у року од **2 (две)** године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке, **издата након објављивања јавног позива.**

НАПОМЕНА : у захтеву за издавање потврде МУП-а, Прекршајног суда или АПР-а захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива у захтеву за издавање потврде како би се и потврда односила на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива), а не закључно са даном издавања потврде. У случају да МУП, Прекршајни суд или АПР изда потврду која гласи на период од 2 године од издавања исте, понуђач је дужан да приложи копију поднетог захтева.

Доказе да понуђач располаже **неопходним финансијским и пословним капацитетом:**

- **Биланс успеха** за 2010. , 2011. и 2012. годину

ИЛИ

- **Извештај о бонитету** за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2010. , 2011. и 2012. годину (за предузетнике). потребно је приложити и биланс успеха за 2012. годину уколико га тражени Извештај о бонитету не садржи.;

Докази да понуђач располаже **довољним техничким и кадровским капацитетом** наведени су у тачки 6. и 7. дела б) Обрасца за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН - део 6. Конкурсне документације.

НАПОМЕНА : Неопходан финансијски и пословни капацитет подразумевају:

- **за средња и велика правна лица** да је исказан **позитиван пословни резултат** у билансу успеха за **2012.** годину и да **Мишљење** овлашћеног ревизора за **2011.** годину **није негативно;**
- **за мала правна лица и предузетнике** да је исказан **позитиван пословни резултат** у билансу успеха за **2012.** годину.

Уколико понуђач не испуни наведене захтеве, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Довољан технички капацитет подразумева:

- да понуђач има **обезбеђен пословни простор** за обављање делатности за коју је регистрован што доказује прилагањем **копије уговора о закупу** или **одговарајућег доказа о власништву;**
- да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке што доказује **Изјавом о техничкој опремљености и Уговором о пословно-техничкој сарадњи или др. документом (уколико понуђач није произвођач)** из кога се недвосмислено може утврдити да ће уколико дође до закључења Уговора о јавној набавци са њим, понуђач моћи **од произвођача или дистрибутера** прибавити потребну количину предметних добара којом би извршио своју уговорну обавезу по основу Уговора о јавној набавци;
- да понуђач има **обезбеђен складишни простор** за смештај и чување понуђених добара што се доказује прилагањем **копије уговора о закупу** или **одговарајућег доказа о власништву;**
- да понуђач поседује **најмање једно средство за превоз** понуђених добара што се доказује прилагањем **копија уговора о закупу** или **одговарајућег доказа о власништву превозних средстава;**

Довољан кадровски капацитет подразумева:

- да понуђач има **најмање два оспособљена лица** која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза што доказује **копијама радних књижица и М образаца** или **уговора о ангажовању.**

Уколико понуђач не испуни наведене захтеве, понуда ће бити одбијена као неисправна. Напред наведена документа могу бити поднета као фотокопије.

- **Попуњене, потписане и печатом оверене Изјаве:**
 - Изјаву да је понуђач испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (7)
 - Изјаву да ће понуђач поштовати стандарде приступачности за особе са инвалидитетом (8)
 - Изјаву понуђача дату под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца (9)
 - Изјаву понуђача да је измирио све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој има седиште (10)
 - Изјаву да понуђач наступа са подизвођачем (уколико наступа) (11.А.).

Уколико наступа са подизвођачем, понуђач је дужан да уз понуду достави: попуњен, потписан и оверен образац "Подаци о подизвођачу" (11.Б.), попуњен, потписан и оверен образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН за подизвођача (11.В), документа из члана 45. ЗЈН којима се доказује испуњеност наведених услова за подизвођача, као и да наручиоцу омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

- Уколико се подноси Заједничка понуда, понуђач је дужан да уз понуду достави: Изјаву групе понуђача (12). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Група понуђача треба једног од чланова да овласти да заступа и предузима потребне радње у односу на наручиоца. Овлашћени понуђач–носилац понуде попуњава Модел уговора, доставља меницу и менично овлашћење, сва документа из дела 6. Конкурсне документације и све обрасце из Конкурсне документације. Остали понуђачи из групе понуђача достављају сва документа из дела 6. Конкурсне документације, као и све изјаве (делови 7, 8, 9 и 10 Конкурсне документације).

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће пре закључења уговора тражити од групе понуђача да поднесу **правни акт о заједничком наступању** (оригинал) којим се понуђачи обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној набавци. Правни акт мора да прецизира одговорност сваког појединачног понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Без обзира на то, сваки члан групе одговара наручиоцу неограничено солидарно.

- **Изјаву понуђача** да понуђена добра у свему одговарају условима Конкурсне документације (13) **што доказује прилагањем Произвођачке спецификације или другог документа (Атест, Декларација, Сертификат о квалитету) из кога се недвосмислено може утврдити да свако појединачно добро одговара захтеваном квалитету из техничке документације;**
- **Модел уговора** (део 14. Конкурсне документације) –понуђач је дужан да попуни прву страницу, парафира и овери печатом сваку страницу и стави печат и потпис на последњу страницу чиме потврђује да се слаже са Моделом уговора. Понуђачи који подnose заједничку понуду или наступају са подизвођач(ем)има попуњавају и члан 1.1. односно 1.2. на начин како је описано у „Упутству понуђачима како да сачине понуду“ у деловима „Заједничка понуда“ и „Понуда са подизвођачем“.
- **Изјаву понуђача** да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла (реализацију уговора)- меницу (15)
- **Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Две бланко сопствене менице**– само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС
 - **Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења** на коме се види да су менице регистроване **или копију Захтева за регистрацију меница** - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11)

- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**),
- **Менично овлашћење** да се меница на износ од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (16) За исправност понуде довољно је да менично овлашћење буде само оверено и потписано од стране овлашћеног лица.

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико се попуни) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости меница код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити исправна уколико су менице наплативе.

Уколико понуђач не испуни захтеве наведене у тачки 2. Упутства понуђачима како да сачине понуду- Услови понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева наручиоца **достави оригинале или оверене фотокопије свих докумената** којима се доказује испуњеност услова из члана 44. ЗЈН, а које је доставио у понуди. Поред наведеног, понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у напред наведеном року достави наручиоцу и копију картона депонованих потписа коју је доставио у понуди, а која је оверена **оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде)**. Позив за достављање докумената ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум и време и пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Уколико се тражена документа не доставе у року од 3 дана, понуда ће се одбити као неисправна.

3. ЈЕЗИК:

Понуде и остала документација која се односи на понуду морају бити јасне и недвосмислене, читко написане на **српском језику**.

4. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО ће у најкраћем року, а најкасније у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењем, у писаном облику одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима који су преузели Конкурсну документацију.

Питања се упућују на адресу Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15- Београд, уз напомену "Објашњење – позив на број 36/13".

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5. ИЗРАДА ПОНУДЕ:

Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на оригиналном обрасцу понуде. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена или сложена у ПВЦ фасцикли тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 36/13– УНИФОРМА, ОБУЋА И ОСТАЛА
ОПРЕМА ПОТРЕБНА ЗА ФОРМИРАЊЕ ИНДИВИДУАЛНОГ
КОМПЛЕТА УЧЕСНИКА МУЛТИНАЦИОНАЛНИХ ОПЕРАЦИЈА- НЕ
ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача– Заједничка понуда (члан 50. Закона о јавним набавкама). Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће пре закључења уговора тражити од групе понуђача да поднесу **правни акт о заједничком наступању** (оригинал) којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној набавци. Правни акт мора да прецизира одговорност сваког појединачног понуђача из групе понуђача за реализацију јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Група понуђача треба једног од чланова да овласти да заступа и предузима потребне радње у односу на Наручиоца. Овлашћени понуђач– носилац понуде попуњава Модел уговора, доставља меницу и менично овлашћење, сва документа из дела 6. Конкурсне документације и све обрасце из Конкурсне документације. Остали понуђачи из групе понуђача достављају сва документа из дела 6. Конкурсне документације, као и све изјаве (делови 7, 8, 9 и 10 Конкурсне документације).

Понуђач који наступа са заједничком понудом попуњава и члан 1.1. Модела уговора и дужан је да наведе све понуђаче из групе понуђача.

Понуда са подизвођачем

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави попуњене обрасце и - Документа за подизвођаче (део 11. Конкурсне документације). Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (11Б и 11Б) копирати и попуњити за сваког подизвођача посебно. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач који наступа са подизвођач(ем)има дужан је да попуни члан 1.2. Модела уговора и наведе све подизвођаче.

Конкурсна документација – Униформа, обућа и остала опрема учесника мултинационалних операција

НАПОМЕНА: У складу са чланом 53. став 3. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Услови израде, квалитет и техничка документација:

Врсте, количине предмета јавне набавке, као и техничка документација са којом квалитет предметних добара мора бити усклађен су наведени у делу 2. тачка 1. Конкурсне документације (Упутство понуђачима како да сачине понуду- Предмет јавне набавке). **Понуђач је у обавези да у својој понуди приложи Произвођачку спецификацију или др. документ (Атест, Декларација, Сертификат о квалитету) из кога се недвосмислено може утврдити да свако појединачно добро одговара захтеваном квалитету дефинисаном у Прилогу Конкурсне документације (Техничке спецификације за униформу војничку маскирну у пустињском дезену и осталу опрему за формирање индивидуалног комплекта припадника ВС учесника мултинационалних операција- Прилог бр. 1 са припадајућим СОРС-овима, Условима квалитета и ТТЗ-има- Прилог бр. 2).**

Наведено мора бити испуњено, јер ће у противном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Квалитет добара мора бити у складу са **наведеном техничком документацијом** (одступања у квалитету дозвољена су само у оквиру задатих толеранција) и **овереним узорцима**. Са узорцима свих добара из партија бр. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (осим добара: мајица са крагном, кратких рукава, пустињски дезен и одело, радно), 8, 9, 10, 11 и 13 овлашћени представници понуђача се могу упознати у Интендантском сервису, Немањина 15 (не могу их преузимати на реверс) најкасније до 5 дана пре отварања понуда уз предходну најаву на телефон 011/3201-865 (лице за контакт: старији водник Љутомир Вуковић).

Продавцу са којим се закључи уговор **узорци** са којима су понуђачи могли да се упознају пре достављања понуда за јавну набавку: **добра** из партије бр. 1: *мрежа против комараца, за прекривање кревета и марама за врат, мрежаста*; свих добара из партија бр. 7 (осим добара: *мајица са крагном, кратких рукава, пустињски дезен и одело, радно*), 8, 9 и 13; добра из партије бр. 10: *тренерка памучна и дрес комплет (мајица и шортс)* и добра из партије бр. 11: *рукавице, кожне* **служиће уједно и као оверени узорци за производњу и квалитативни пријем**. Приликом преузимања узорака овлашћени представник Продавца је у обавези да приложи оверену **Изјаву** на меморандуму да ће приликом прве испоруке, односно у случају евентуалног раскида уговора исте неоштећене вратити.

Цена:

Цене предметних добара требају бити изражене на паритету франко купац у динарима, са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације Уговора.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, Комисија МО Управе за снабдевање Дирекције за набавку и продају Београд ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.116/08).

Комисија ће извршити рачунску проверу понуде и уколико утврди рачунске грешке Наручилац ће поступити сходно члану 58. став 3. Закона о јавним набавкама.

Рок плаћања:

Плаћање врши Центар за мировне операције ЗОК ГШ ВС у року који не може бити краћи од **30 дана** од дана испоруке добара. Продавац је у обавези да исплатну документацију достави крајњем примаоцу ВП 2289 Београд, Немањина 15 одмах, а најкасније у року од 7 дана од испоруке. Уколико то не учини, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем исте.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Рок, место и начин испоруке:

Добра која се производе у *величинским бројевима*: из партије бр. 7 (сва добра осим *навлаке за шлем војнички М-97, плаве, са ознакама УН и торбице официрске, маскирне*), 9, 10, добра из партије бр. 11- *рукавице, кожне*, партија бр. 14 и 15 испоручују се sukcesивно према динамици упућивања лица, односно **15 дана од дана достављања сваке поруџбенице** од стране крајњег корисника Центра за мировне операције ЗОК ГШ ВС, **при чему је крајњи рок за реализацију уговора 31.12.2013. године**. Остала уговорена добра из партија бр. од 1-6, добра из партије бр. 7: *навлака за шлем војнички М-97, плава, са ознакама УН и торбица официрска, маскирна*, партије бр. 8, добра из партије бр. 11- *рукавице радне, кожне*, партија бр. 12 и 13 испоручују се у року од **45 дана од дана потписивања Уговора**.

Место испоруке је ВП 2289 Београд (Интендантски сервис), Немањина 15, 11 000 Београд уз претходну најаву на контакт телефон 011/3201 865 (лице за контакт: старији водник Љутомир Вуковић).

Продавац има обавезу да у просторијама на локацијама матичних јединица, у складу са обавештењем Центра за мировне операције, о свом трошку реализује узимање антропометријских мера за конкретна лица која се упућују у мултинационалне операције (за добра са величинским бројевима). Обавештење ће бити упућено 7 дана пре рока за узимање мера. Добро из партије бр. 7: *Навлака за шлем војнички М-97, плава, са ознакама УН* испоручује се у 2 величине: велика и мала, по 50% од обе величине. Испорука се врши превозом који одређује, обезбеђује и плаћа Продавац. Сматра се извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереним предајно-пријемним документом (отпремницом).

6. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ:

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати Техничким спецификацијама за униформу војничку маскирну у пустињском дезену и осталу опрему за формирање индивидуалног комплекта припадника ВС учесника мултинационалних операција. Продавац за сва добра обезбеђује сав основни и помоћни репроматеријал за израду уговорених добара.

Контролу производње, узорковање и **квалитативни пријем** врши Војна контрола квалитета СМР МО, Ратка Ресановића бр. 1, Београд. Консултације у вези са квалитетом уговорених добара и квалитативним пријемом продавац може да обави са ВКК (контакт телефон 011/2051-022).

Продавац је у обавези да благовремено (најкасније 5 радних дана пре датума извршења пријема назначеног у Захтеву) обавести Војну контролу квалитета СМР МО, у писаној форми телефаксом на број 011/2505-880 или на e-mail адресу vk@mod.gov.rs, да су добра која су предмет уговора спремна за извршење квалитативног пријема, при чему наводи број уговора, место и датум извршења пријема, количину и врсту добара. Један примерак захтева за квалитативни пријем Продавац доставља Центру за мировне операције ЗОК ГШ ВС у писаној форми телефаксом на број 011/3005-090 или на e-mail адресу pkoc@vs.rs и Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да изврши квалитативни пријем оног дана који је назначен у Захтеву. Квалитативни пријем се обавезно врши у присуству овлашћеног представника Продавца.

За добра из партије бр. 1: *индивидуални шатор против инсеката и марама за врат, мрежаста*, добро из партије бр. 11: *рукавице, кожане*, као и добра из партија бр. 7, 8, 9, 10, 12 и 14, уз наведена добра продавац доставља и оригиналне Атесте о квалитету уграђених основних материјала из лабораторије акредитоване од стране АТС, а који ће бити саставни део Записника о квалитативном пријему готових добара (за добро из партије бр. 9: *одело заштитно од кише и ветра* испитивања се врше из готовог добра). *Уколико неведена добра не испуњавају све захтеве квалитета* који су дефинисани у Техничким спецификацијама у оквиру прописаних вредности са дозвољеним толеранцијама, *квалитативни пријем се неће вршити*. Уколико су добра условна, на основу приложених Атеста о квалитету, Продавац је такође у обавези да за напред наведена добра на меморандуму предузећа достави Изјаву у којој ће под пуном кривичном и материјалном одговорношћу гарантовати да су у готова добра уграђени материјали за које је приложио атесте о квалитету из акредитоване лабораторије из Р. Србије.

Уз добро из партије бр. 1: *мрежа против комараца, за прекривање кревета*, добра из партија бр. 2, 3, 4, 5, 6, добро из партије бр. 11: *рукавице радне, кожане*, као и добра из партија бр. 13 и 15, Продавац доставља *Изјаву* у којој ће под пуном кривичном и материјалном одговорношћу гарантовати *да су готова добра у свему израђена према Техничким спецификацијама*, а која ће бити саставни део Записника о квалитативном пријему који се архивира у Војној контроли квалитета.

ВКК СМР МО је у обавези да органолептички прегледа најмање 10% свих уговорених количина добара. Приликом прегледа добара која се израђују у величинским бројевима, морају да буду заступљени сви величински бројеви.

Проверавач(и) ВКК СМР МО сачињава(ју) Записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему. У записнику се наводи да ли су добра условна, како у органолептичком погледу, тако и на основу Атеста о квалитету уграђених основних репроматеријала из акредитоване лабораторије. Оригинални Атести о квалитету и Изјаве Продавца да су у готова добра уграђени репроматеријали за које је Продавац приложио Атесте, односно да су добра у свему израђена према Техничким спецификацијама, су саставни део Записника који се архивира у Војној контроли квалитета СМР МО.

Ако ВКК приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се Продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Проверавач ВКК СМР МО задржава право да готова ИнПС пошаље на лабораторијско испитивање, уколико посумња на квалитет уграђеног репроматеријала или посумња у валидност приложене документације. Трошкове доставе и лабораторијске анализе у I степену сноси Продавац.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.

Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.

Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана из редова Продавца, два члана из редова Купца и један неутрални члан (стручно лице из те области) које споразумно одређују Купац и Продавац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси Продавац.

Један примерак Записника о извршеном квалитативном пријему без Прилога који се односе на Атесте о квалитету и Изјаву Продавца обавезно се доставља УОЛ СМР МО ради праћења реализације Уговора и Центру за мировне операције ЗОК ГШ ВС.

Продавац је дужан да крајњем примаоцу уз отпремницу достави и Записник о извршеном квалитативном пријему.

Уколико дође до дефинитивног одбијања појединих партија добара или њихових делова, Продавац је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи, обезбеди од неовлашћене употребе, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК СМР МО покаже те количине добара, или ако је исте продао то документује (под условом да је претходно скинуо ознаке припадности Војсци Србије).

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди ВП 2289 Београд, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник.

У случају да се на месту пријема констатују одступања у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини Записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

7. ГАРАНЦИЈА И ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ- РЕКЛАМАЦИЈА:

Продавац гарантује Купцу за квалитет испоручених добара у року употребе рачунајући од тренутка издавања уговорених добара корисницима у периоду од **24 месеца** за сва понуђена добра, осим добара из *партије бр. 3- Сандук транспортни, алуминијумски и партије бр. 4- Вишенаменски сет алата* за која гарантни период износи **36 месеци**.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, Купчев прималац је дужан да сачини Записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке. Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака Купчев прималац доставља у року од 72 сата Продавцу путем телефона што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Купчеви примаоци ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака, као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати Продавца и Војну контролу квалитета СМР МО о чему ће сачинити комисијски записник. Записник ће бити достављен Продавцу са захтевом за замену производа код којих је дошло до одступања у квалитету. Продавац је у обавези да у року од 20 дана од добијања писаног захтева испоручи о свом трошку друга условна добра и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико Продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, Комисија Купца ће извршити процену штете коју је Продавац у обавези да надокнади Купцу.

Код решавања рекламације Купац може захтевати суперанализу добара из свог складишта.

8. АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА:

Сва добра се означавају у складу са Техничком документацијом из Прилога Конкурсне документације.

Добра се испоручују у амбалажи Продавца која се не враћа и не плаћа посебно. Пакују се у полиетиленске провидне кесе или одговарајућу амбалажу Произвођача која пружа заштиту производа од оштећења и прљања. **Добра** која носе **величинске ознаке** се приликом испоруке пакују **одвојено по корисницима** (у једној кеси на којој мора да буде написано име корисника морају да буду упакована сва добра која припадају једном кориснику).

Сва добра се испоручују у кутијама од петослојног валовитог картона на начин који обезбеђује заштиту добара од оштећења и прљања током транспорта. Амбалажне-транспортне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и слично. Оне се затварају по отворима квалитетном лепљивом траком која мора обухватати цео обим кутије (по дужини и висини) и бити искључиво из једног дела.

На ужој страни транспортне амбалаже-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која мора да садржи следеће податке:

- назив и место Продавца и Произвођача,
- број уговора,
- назив добра/добара,
- чин, име и презиме корисника (за добра која се раде по величинским бројевима)
- боју,
- количину,
- просечну бруто масу кутије и
- годину производње.

9. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА:

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније. Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен значио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач значио у понуди (члан 12. став 1. тачка 1. ЗЈН). Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 12. став 2. ЗЈН.

10. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда **мора** да важи најмање **60** дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, **понуда се одбија** као неисправна.

11. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да **пошто прегледа и оцени понуде** одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

12. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА:

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама, а задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети пре покретања поступка (у складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама). Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

13. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА:

Понуда са варијантама није дозвољена.

14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ:

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума "**најнижа понуђена цена**". У случају да понуде два понуђача имају исту вредност, предност ће имати понуђач који понуди повољнији помоћни услов- дужи рок плаћања.

У случају понуде добара страног и домаћег порекла, примењује се одредба члана 52. став 10. Закона о јавним набавкама. Понуђач који нуди добра домаћег порекла мора, као саставни део понуде, поднети и доказ о домаћем пореклу добара - **Уверење о домаћем пореклу робе** које издаје Привредна комора Србије (Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла "Сл. гласник РС" бр. 50/09).

15. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:

Комисија сачињава писани Извештај о стручној оцени понуда на основу којег се доноси Одлука о избору најповољније понуде. Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења Одлуке.

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача- члан 58. став 1. Закона о јавним набавкама. Поред наведеног, наручилац задржава право да упути Комисију која би обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета, се непосредно уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке најповољнијег понуђача.

16. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата МО на Нацрт уговора. Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од **7 дана од пријема писаног позива наручиоца**. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 82. став 2. Закона о јавним набавкама).

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ:

Наручилац **задржава право** да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима за исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза) у складу са чланом 47. Закона о јавним набавкама, **одбије понуду**.

18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА:

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити Захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107-118.) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач Захтев подноси Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом у року од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе у износу од 60.000 динара на текући рачун 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник буџет Р.Србије.

3.**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ОДГОВОРНА ОСОБА ПОНУЂАЧА: (лице одговорно за потписивање уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ-а	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(печат и потпис)**НАПОМЕНА:**

Одговорна особа потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.

4.**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуђач (назив и седиште) _____

ПИБ _____

Број понуде _____

Датум и место _____

Особа за контакт _____

На основу јавног позива за прикупљање понуда за доделу набавке добара – Униформе, обуће и остале опреме потребне за формирање индивидуалног комплекта учесника мултинационалних операција у отвореном поступку по партијама објављеног дана _____ 2013. године у „Службеном гласнику РС“, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо (заокружити)

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) заједничка понуда

2. Понуда важи (најмање 60) дана од дана отварања понуда.

3. Количина, цена, вредност, Произвођач: (уписати податке само за партију за коју се подноси понуда, а Произвођаче по бројевима ставки из партија):

ред. бр.	НАЗИВ ПАРТИЈЕ, ДОБАРА И ПРОИЗВОЂАЧА	јед. мере	количина на	цена без ПДВ-а	вредност без ПДВ-а
<u>ПАРТИЈА БР. 1– МРЕЖА ПРОТИВ КОМАРАЦА, ШАТОР И МАРАМА ЗА ВРАТ, МРЕЖАСТА</u>					
<i>Произвођач:</i>					
1	Мрежа против комараца, за прекривање кревета	КОМ.	110		
2	Индивидуални шатор против инсеката	КОМ.	20		
3	Марама за врат, мрежаста	КОМ.	1.082		
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ-а					
ВРЕДНОСТ ПДВ-а					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ-ом					
<u>ПАРТИЈА БР. 2– НАОЧАРЕ ЗАШТИТНЕ И АНТИФОНИ ЗА УШИ</u>					
<i>Произвођач:</i>					
1	Наочаре заштитне, за прашину	КОМ.	491		
2	Наочаре заштитне, за сунце	КОМ.	491		
3	Антифони за уши	КОМ.	421		
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ-а					
ВРЕДНОСТ ПДВ-а					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ-ом					

ПАРТИЈА БР. 3– САНДУК ТРАНСПОРТНИ, АЛУМИНИЈУМСКИ**Произвођач:**

1	Сандук транспортни, алуминијумски	КОМ.	491		
<i>ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ-а</i>					
<i>ВРЕДНОСТ ПДВ-а</i>					
<i>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ-ом</i>					

ПАРТИЈА БР. 4– ВИШЕНАМЕНСКИ СЕТ АЛАТА**Произвођач:**

1	Вишенаменски сет алата	КОМ.	491		
<i>ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ-а</i>					
<i>ВРЕДНОСТ ПДВ-а</i>					
<i>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ-ом</i>					

ПАРТИЈА БР. 5– БАТЕРИЈСКА ЛАМПА, ВОДООТПОРНА**Произвођач:**

1	Батеријска лампа, водоотпорна	КОМ.	491		
<i>ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ-а</i>					
<i>ВРЕДНОСТ ПДВ-а</i>					
<i>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ-ом</i>					

ПАРТИЈА БР. 6– ТЕРМОС ИНДИВИДУАЛНИ**Произвођач:**

1	Термос индивидуални	КОМ.	491		
<i>ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ-а</i>					
<i>ВРЕДНОСТ ПДВ-а</i>					
<i>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ-ом</i>					

ПАРТИЈА БР. 7– ОДЕЋА ЗА УЧЕСНИКЕ МУЛТИНАЦИОНАЛНИХ ОПЕРАЦИЈА**Произвођач:**

1	Навлака за шлем војнички М-97, плава, са ознакама УН	КОМ.	462		
2	Мајица са крагном, кратких рукава, тропски дезен	КОМ.	1.350		
3	Мајица са крагном, кратких рукава, пустињски дезен	КОМ.	283		
4	Торбица официрска, маскирна	КОМ.	200		

5	Ветровка маскирна, пустињски дезен	КОМ.	101		
6	Блуза маскирна, пустињски дезен	КОМ.	283		
7	Панталоне маскирне, пустињски дезен	КОМ.	283		
8	Кошуља војничка, пустињски дезен	КОМ.	283		
9	Џемпер војнички, пустињски дезен	КОМ.	101		
10	Шешир маскирни летњи, пустињски дезен	КОМ.	101		
11	Мајица маскирна, пустињски дезен	КОМ.	586		
12	Опасач војнички, пустињски дезен	КОМ.	101		
13	Одело, радно	КПЛ.	400		
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ-а					
ВРЕДНОСТ ПДВ-а					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ-ом					
<u>ПАРТИЈА БР. 8– РАНАЦ ПАТРОЛНИ</u>					
Произвођач:					
1	Ранац патролни	КОМ.	421		
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ-а					
ВРЕДНОСТ ПДВ-а					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ-ом					
<u>ПАРТИЈА БР. 9– ЗАШТИТНА ОДЕЋА ОД ВЕТРА И КИШЕ</u>					
Произвођач:					
1	Одело заштитно од ветра и кише	КПЛ.	511		
2	Кабаница, кишна	КОМ.	511		
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ-а					
ВРЕДНОСТ ПДВ-а					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ-ом					
<u>ПАРТИЈА БР. 10– СПОРТСКА ОПРЕМА</u>					
Произвођач:					
1	Тренерка, памучна	КПЛ.	531		
2	Дрес комплет (мајица и шортс)	КПЛ.	1.593		
3	Чарапе, спортске	пар	2.124		
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ-а					
ВРЕДНОСТ ПДВ-а					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ-ом					

ПАРТИЈА БР. 11– РУКАВИЦЕ**Произвођач:**

1	Рукавице, кожане	пар	320		
2	Рукавице радне, кожане	пар	381		
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ-а					
ВРЕДНОСТ ПДВ-а					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ-ом					

ПАРТИЈА БР. 12– ПЕШКИРИ**Произвођач:**

1	Пешкир за тело	КОМ.	1.603		
2	Пешкир за лице	КОМ.	1.603		
3	Пешкир за ноге	КОМ.	1.072		
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ-а					
ВРЕДНОСТ ПДВ-а					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ-ом					

ПАРТИЈА БР. 13– ОЗНАКЕ ЗА УНИФОРМУ**Произвођач:**

1	Ознака припадности медицинским јединицама	КОМ.	320		
2	Летвица за ознаком чина, пустињски дезен	КОМ.	202		
3	Ознака за идентификацију (латиница), пустињски дезен	КОМ.	202		
4	Летвица за ознаком чина за војничку униформу М-10	КОМ.	862		
5	Ознака за идентификацију (латиница) за војничку униформу М-10	КОМ.	862		
6	Амблем са државном заставом, са чичак траком	КОМ.	2.022		
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ-а					
ВРЕДНОСТ ПДВ-а					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ-ом					

ПАРТИЈА БР. 14– ОБУЋА ЗА УЧЕСНИКЕ МУЛТИНАЦИОНАЛНИХ ОПЕРАЦИЈА**Произвођач:**

1	Чизме војничке универзалне за МнОп	пар	531		
2	Ципеле војничке универзалне за МнОп	пар	531		
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ-а					
ВРЕДНОСТ ПДВ-а					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ-ом					

ПАРТИЈА БР. 15– ПАТИКЕ СПОРТСКЕ, ПЛИТКЕ**Произвођач:**

1	Патике спортске, плитке	пар	531		
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ-а					
ВРЕДНОСТ ПДВ-а					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ-ом					

4. Рок плаћања је _____ (најмање 30) дана од дана испоруке добара.

5. Квалитет, начин транспорта, рок и место испоруке и услови рекламације у свему према условима из Конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:_____
(печат и потпис)

5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Назив добра из Партије бр. _____ - _____
 (унети редни број партије и назив)

Ред. број ставке	Произвођачка-набавна цена	Зависни трошкови	Остало	Јединична цена без ПДВ-а	Количина	Вредност за ставку без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а за ставку	Вредност за ставку са ПДВ-ом
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5 (2+3+4)</u>	<u>6</u>	<u>7 (5*6)</u>	<u>8</u>	<u>9 (7+8)</u>
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ								

- У колони 1- налазе се редни бројеви добара (ставке) из Обрасца понуде;
 У колони 2- навести произвођачку цену (основни и помоћни материјал, остали трошкови производње), односно набавну цену по јединици добра
 У колони 3- навести укупне зависне трошкове по јединици добра (трошкови шпедиције, царине, осигурања и др.)
 У колони 4 - навести остале трошкове, профит и сл. урачунате у коначну јединичну цену добра
 У колону 5 - уписати продајну цену добра (ставке) без пдв-а (2+3+4)- **уноси се у Образац понуде**
 У колони 6 - унети количину за свако добро из Обрасца понуде за партије за које се подноси понуда
 У колону 7 - израчунати вредност ставке из партије без пдв-а (5*6) - **уноси се у Образац понуде**
 У колони 8 - унети вредност пдв-а за ставку из партије
 У колони 9 – израчунати вредност ставке из партије са пдв-ом (7+8)
 У последњем реду табеле- унети **збирне вредности свих ставки из партије- у Образац понуде.**

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака (за партије које се нуде) и попунити за свако појединачно добро у оквиру партија које се нуде.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ

Сходно члановима 44. и 45. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе попуњен образац са прилозима којима то доказују, по следећем:

а) ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући Регистар;		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.		
3.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива.		
4.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода, не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива.		
5.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације(само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације), не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива.		
6.	Потврда Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издати након објављивања јавног позива.		
7.	Потврда Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издати након објављивања јавног позива.		
8.	<p>За средња и велика правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> – биланс стања и биланс успеха за 2010. ,2011. и 2012. годину са приложеним доказом о разврставању и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину. <p>За мала правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> – биланс стања и биланс успеха за 2010. ,2011. и 2012. годину, са приложеним доказом о разврставању. <p>ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2010. 2011. и 2012. годину, као и биланс стања и биланс успеха за 2012. годину уколико их тражени Извештај о бонитету не садржи. За велика и средња правна лица потребно је приложити и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину.</p>		

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
9.	<p>Довољан технички капацитет доказује се:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Изјавом о техничкој опремљености и Уговором о пословно-техничкој сарадњи или др. документом (уколико понуђач није произвођач) из кога се недвосмислено може утврдити да ће уколико дође до закључења Уговора о јавној набавци са њим, понуђач моћи од произвођача или дистрибутера прибавити потребну количину предметних добара којом би извршио своју уговорну обавезу по основу Уговора о јавној набавци; – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву пословног и складишног простора. – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву превозних средстава. 		
10.	<p>Довољан кадровски капацитет доказује се прилагањем</p> <ul style="list-style-type: none"> – копија радних књижица и М образаца или уговора о ангажовању за лица одговорна за извршење уговорних обавеза. 		

Место и датум:

Понуђач:

(печат и потпис одговорне особе)

б) ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред. Број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране
1.	Извод о регистрацији или доказ да је: - регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и - да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.		
2.	Потврда од МУП-а или АПР-а да у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке, издата након објављивања јавног позива.		
3.	Потврда Прекршајног суда или АПР-а да у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке, издата након објављивања јавног позива.		
4.	Потврда да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива.		
5	Биланс успеха за 2010. ,2011. и 2012. годину ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2010. 2011. и 2012. годину, као и биланс успеха за 2012. годину (за предузетнике) ако га тражени Извештај не садржи;		
6	Довољан технички капацитет доказује се: – <i>Изјавом о техничкој опремљености и Уговором о пословно-техничкој сарадњи или др. документом</i> (уколико понуђач није произвођач) из кога се недвосмислено може утврдити да ће уколико дође до закључења Уговора о јавној набавци са њим, понуђач моћи од произвођача или дистрибутера прибавити потребну количину предметних добара којом би извршио своју уговорну обавезу по основу Уговора о јавној набавци – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву пословног и складишног простора – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву превозних средстава		
7	Довољан кадровски капацитет доказује се прилагањем – копија радних књижица и М образаца или уговора о ангажовању за лица одговорна за извршење уговорних обавеза.		

Место и датум:

Понуђач:

_____ (печат и потпис одговорне особе)

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

Понуђач:

(печат и потпис)

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ
СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација (по члану 30. ст. 3. тач. 6. и тач. 7. ЗЈН) садрже доказе о плановима да ћемо поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Место и датум:

Понуђач:

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и то документовати на прописан начин.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

**10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ
ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ
ИМА СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

11.A ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за прикупљање понуда у отвореном поступку објављеном у «Службеном гласнику РС» дана _____. 2013. године за јавну набавку добара: Униформа, обућа и остала опрема потребна за формирање индивидуалног комплета учесника мултинационалних операција, редни бр. 36/13, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде за партију бр. ____ учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде за партију бр. ____ учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде за партију бр. ____ учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде., итд.

Место и датум:

Понуђач:

Печат и потпис

11 Б. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

Печат и потпис

НАПОМЕНА: У случају већег броја подизвођача, образац треба фотокопирати.

11.B. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Сходно члановима 49. став 5. и став 6. Закона о јавним набавкама, понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН за подизвођача **са прилозима којима то доказују** по следећем:

а) ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући регистар;		
2.	Оснивачки акт предузећа из кога се види да је подизвођач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.		
3.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива.		
4.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода, не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива.		
5.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације(само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације), не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива.		
6.	Потврда Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издато након објављивања јавног позива.		
7.	Потврда Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издато након објављивања јавног позива.		
8.	<p>За средња и велика правна лица:</p> <p>– биланс стања и биланс успеха за 2010. ,2011. и 2012. годину са приложеним доказом о разврставању и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину.</p> <p>За мала правна лица:</p> <p>– биланс стања и биланс успеха за 2010. ,2011. и 2012. годину са приложеним доказом о разврставању</p> <p>ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2010. 2011. и 2012. годину, као и биланс стања и биланс успеха за 2012. годину, уколико их тражени Извештај о бонитету не садржи. За велика и средња правна лица потребно је приложити и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину.</p>		

Место и датум:

Понуђач:

Печат и потпис

б) ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред. Број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране
1.	Извод о регистрацији или доказ да је: - регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и - да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.		
2.	Потврда од МУП-а или АПР-а да у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке, издата након објављивања јавног позива		
3.	Потврда Прекршајног суда или АПР-а да у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке, издата након објављивања јавног позива		
4.	Потврда да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
5.	Биланс успеха за 2010. ,2011. и 2012. годину ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2010. 2011. и 2012. годину, као и биланс успеха за 2012. годину (за предузетнике) уколико га тражени Извод не садржи;		

Место и датум:

Понуђач:

Печат и потпис

12. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у испоруци у предметној јавној набавци:

Ред. бр.	Назив члана групе понуђача	Позиција, врста добра које испоручује	% учешћа у понуди	Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача:

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке Униформе, обуће и остале опреме потребне за формирање индивидуалног комплета учесника мултинационалних операција, редни бр. 36/13, у свему одговарају техничкој спецификацији и квалитету који је дефинисан Конкурсном документацијом **што доказујемо прилагањем Произвођачке спецификације или другог документа (Атест, Декларација, Сертификат о квалитету) из кога се недвосмислено може утврдити да свако појединачно добро одговара захтеваном квалитету из техничке документације.**

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

У Г О В О Р Б Р. 76–41- -13
о набавци добара у 2013. години

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- _____, Адреса. _____,
које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Продавац**),

Матични број _____
 ПИБ: _____
 Број потврде о евиденцији ПДВ – а : _____
 Телефон/Телефакс: _____
 Текући рачун: _____ код _____ (назив банке)

- **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ – ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**, Београд, Немањина 15, коју заступа директор Драгана Петровић,(у даљем тексту: **Купац**),

Матични број: 07093608
 ПИБ: 102116082
 Број потврде о евиденцији ПДВ – а :135328814
 Телефони: 011/2059-019, 2059-178
 Телефакс: 011/300-63-30

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Ч л а н 1.**

Купац и Продавац су се сагласили да је предмет уговора:

Као у обрасцу понуде

Продавац се обавезује да за Купца (односно примаоце које купац одреди- јединице ВС) у складу са важећим прописима и овим Уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а Купац (односно примаоци) да преузме и плати испоручено.

Ч л а н 1. 1.

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

Ч л а н 1. 2.

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има: _____

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу мере и подразумевају се за испоручено у складиште примаоца .

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Вредност уговорених добара по овом уговору без ПДВ износи (**као у обрасцу понуде**) динара, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ износи (**као у обрасцу понуде**) динара.

УСЛОВИ ИЗРАДЕ И КВАЛИТЕТ

Ч л а н 3.

За производњу добара Продавац сам обезбеђује основне и помоћне репроматеријале.

Квалитет добара мора бити у складу са **техничком документацијом коју је преузео** (одступања у квалитету дозвољена су само у оквиру задатих толеранција) и **овереним узорцима**.

Продавцу **узорци добара**: из партије бр. 1: *мрежа против комараца, за прекривање кревета и марама за врат, мрежаста*; свих добара из партија бр. 7 (осим добара: *мајица са крагном, кратких рукава, пустињски дезен и одело, радно*), 8, 9 и 13; добара из партије бр. 10: *тренерка памучна и дрес комплет (мајица и шорте)* и добра из партије бр. 11: *рукавице, кожане*, са којима је могао да се упозна пре достављања понуда за јавну набавку **службе уједно и као оверени узорци за производњу и квалитативни пријем**.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати Техничким спецификацијама за униформу војничку маскирну у пустињском дезену и осталу опрему за формирање индивидуалног комплекта припадника ВС учесника мултинационалних операција. Контролу производње, узорковање и **квалитативни пријем** врши Војна контрола квалитета СМР МО, Ратка Ресановића бр. 1, Београд. Консултације у вези са квалитетом уговорених добара и квалитативним пријемом продавац може да обави са ВКК (контакт телефон 011/2051-022).

Продавац је у обавези да благовремено (најкасније 5 радних дана пре датума извршења пријема назначеног у Захтеву) обавести Војну контролу квалитета СМР МО, у писаној форми телефаксом на број 011/2505-880 или на e-mail адресу vk@mod.gov.rs, да су добра која су предмет уговора спремна за извршење квалитативног пријема, при чему наводи број уговора, место и датум извршења пријема, количину и врсту добара. Један примерак захтева за квалитативни пријем Продавац доставља Центру за мировне операције ЗОК ГШ ВС у писаној форми телефаксом на број 011/3005-090 или на e-mail адресу pkoc@vs.rs и Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да изврши квалитативни пријем оног дана који је назначен у Захтеву. Квалитативни пријем се обавезно врши у присуству овлашћеног представника Продавца.

За добра из партије бр. 1: *индивидуални шатор против инсеката и марама за врат, мрежаста*, добро из партије бр. 11: *рукавице, кожне*, као и добра из партија бр. 7, 8, 9, 10, 12 и 14, уз наведена добра продавац доставља и оригиналне Атесте о квалитету уграђених основних материјала из лабораторије акредитоване од стране АТС, а који ће бити саставни део Записника о квалитативном пријему готових добара (за добро из партије бр. 9: *одело заштитно од кише и ветра* испитивања се врше из готовог добра). *Уколико неведена добра не испуњавају све захтеве квалитета* који су дефинисани у Техничким спецификацијама у оквиру прописаних вредности са дозвољеним толеранцијама, *квалитативни пријем се неће вршити*. Уколико су добра условна, на основу приложених Атеста о квалитету, Продавац је такође у обавези да за напред наведена добра на меморандуму предузећа достави Изјаву у којој ће под пуном кривичном и материјалном одговорношћу гарантовати да су у готова добра уграђени материјали за које је приложио атесте о квалитету из акредитоване лабораторије из Р. Србије.

Уз добро из партије бр. 1: *мрежа против комараца, за прекривање кревета*, добра из партија бр. 2, 3, 4, 5, 6, добро из партије бр. 11: *рукавице радне, кожне*, као и добра из партија бр. 13 и 15, Продавац доставља *Изјаву* у којој ће под пуном кривичном и материјалном одговорношћу гарантовати *да су готова добра у свему израђена према Техничким спецификацијама*, а која ће бити саставни део Записника о квалитативном пријему који се архивира у Војној контроли квалитета.

ВКК СМР МО је у обавези да органолептички прегледа најмање 10% свих уговорених количина добара. Приликом прегледа добара која се израђују у величинским бројевима, морају да буду заступљени сви величински бројеви.

Проверавач(и) ВКК СМР МО сачињава(ју) Записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему. У записнику се наводи да ли су добра условна, како у органолептичком погледу, тако и на основу Атеста о квалитету уграђених основних репроматеријала из акредитоване лабораторије. Оригинални Атести о квалитету и Изјаве Продавца да су у готова добра уграђени репроматеријали за које је Продавац приложио Атесте, односно да су добра у свему израђена према Техничким спецификацијама, су саставни део Записника који се архивира у Војној контроли квалитета СМР МО.

Ако ВКК приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се Продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Проверавач ВКК СМР МО задржава право да готова ИнПС пошаље на лабораторијско испитивање, уколико посумња на квалитет уграђеног репроматеријала или посумња у валидност приложене документације. Трошкове доставе и лабораторијске анализе у I степену сноси Продавац.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.

Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.

Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана из редова Продавца, два члана из редова Купца и један неутрални члан (стручно лице из те области) које споразумно одређују Купац и Продавац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси Продавац.

Један примерак Записника о извршеном квалитативном пријему без Прилога који се односе на Атесте о квалитету и Изјаву Продавца обавезно се доставља УОЛ СМР МО ради праћења реализације Уговора и Центру за мировне операције ЗОК ГШ ВС.

Продавац је дужан да крајњем примаоцу уз отпремницу достави и Записник о извршеном квалитативном пријему.

Уколико дође до дефинитивног одбијања појединих партија добара или њихових делова, Продавац је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи, обезбеди од неовлашћене употребе, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК СМР МО покаже те количине добара, или ако је исте продао то документује (под условом да је претходно скинуо ознаке припадности Војсци Србије).

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди ВП 2289 Београд, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник.

У случају да се на месту пријема констатују одступања у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини Записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

ГАРАНЦИЈА И ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ – РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 5.

Продавац гарантује Купцу за квалитет испоручених добара у року употребе рачунајући од тренутка издавања уговорених добара корисницима у периоду од **24 месеца** за сва понуђена добра, осим добара из *партије бр. 3- Сандук транспортни, алуминијумски и партије бр. 4- Вишенаменски сет алата* за која гарантни период износи **36 месеци**.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, Купчев прималац је дужан да сачини Записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке. Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака Купчев прималац доставља у року од 72 сата Продавцу путем телефона што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Купчеви примаоци ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака, као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати Продавца и Војну контролу квалитета СМР МО о чему ће сачинити комисијски записник. Записник ће бити достављен Продавцу са захтевом за замену производа код којих је дошло до одступања у квалитету. Продавац је у обавези да у року од 20 дана од добијања писаног захтева испоручи о свом трошку друга условна добра и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико Продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, Комисија Купца ће извршити процену штете коју је Продавац у обавези да надокнади Купцу.

Код решавања рекламације Купац може захтевати суперанализу добара из свог складишта.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 6.

Добра која се производе у *величинским бројевима*: из партије бр. 7 (сва добра осим *навлаке за шлем војнички М-97, плаве, са ознакама УН и торбице официрске, маскирне*), 9, 10, добра из партије бр. 11- *рукавице, кожне*, партија бр. 14 и 15 испоручују се **сукцесивно** према динамици упућивања лица, односно **15 дана од дана достављања сваке поруџбенице** од стране крајњег корисника Центра за мировне операције ЗОК ГШ ВС, **при чему је крајњи рок за реализацију уговора 31.12.2013. године**. Остала уговорена добра из партија бр. од 1-6, добра из партије бр. 7: *навлака за шлем војнички М-97, плава, са ознакама УН и торбица официрска, маскирна*, партије бр. 8, добра из партије бр. 11- *рукавице радне, кожне*, партија бр. 12 и 13 испоручују се у року од **45 дана од дана потписивања Уговора**.

Место испоруке је ВП 2289 Београд (Интендантски сервис), Немањина 15, 11 000 Београд уз претходну најаву на контакт телефон 011/3201 865 (лице за контакт: старији водник Љутомир Вуковић).

Продавац има обавезу да у просторијама на локацијама матичних јединица, у складу са обавештењем Центра за мировне операције, о свом трошку реализује узимање антропометријских мера за конкретна лица која се упућују у мултинационалне операције (за добра са величинским бројевима). Обавештење ће бити упућено 7 дана пре рока за узимање мера. Добро из партије бр. 7: *Навлака за шлем војнички М-97, плава, са ознакама УН* испоручује се у 2 величине: велика и мала, по 50% од обе величине. Испорука се врши превозом који одређује, обезбеђује и плаћа Продавац. Сматра се извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереним предајно-пријемним документом (отпремницом).

П Л А Ћ А Њ Е

Ч л а н 7.

Исплату испоручених добара и обраду целокупне исплатне документације врши Центар за мировне операције ЗОК ГШ ВС, по КШ "250" и конту "4261" у року од **(као у обрасцу понуде)** дана од дана пријема добара.

Продавац је дужан да одмах, а најкасније 7 дана по испоруци добара достави крајњем примаоцу ВП 2289 Београд, Немањина 15 рачун за исплату са овереном отпремницом, а Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО један примерак рачуна са напоменом "ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ".

Уколико Продавац не достави Центру за мировне операције ЗОК ГШ ВС исплатну документацију у року из претходног става, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Продавац каснио са достављањем исплатне документације.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добра из чл. 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун продавца и друго битно за исплату и евиденцију.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 8.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („СЛ.Гласник РС“ број 84/04, 86/04, -испр. 61/05, 61/07 и 93/12).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 9.

Сва добра се означавају у складу са Техничком документацијом из Прилога Конкурсне документације.

Добра се испоручују у амбалажи Продавца која се не враћа и не плаћа посебно. Пакују се у полиетиленске провидне кесе или одговарајућу амбалажу Произвођача која пружа заштиту производа од оштећења и прљања. **Добра** која носе **величинске ознаке** се приликом испоруке пакују **одвојено по корисницима** (у једној кеси на којој мора да буде написано име корисника морају да буду упакована сва добра која припадају једном кориснику).

Сва добра се испоручују у кутијама од петослојног валовитог картона на начин који обезбеђује заштиту добара од оштећења и прљања током транспорта. Амбалажне-транспортне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и слично. Оне се затварају по отворима квалитетном лепљивом траком која мора обухватати цео обим кутије (по дужини и висини) и бити искључиво из једног дела.

На ужој страни транспортне амбалаже-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која мора да садржи следеће податке:

- назив и место Продавца и Произвођача,
- број уговора,
- назив добра/добара,
- чин, име и презиме корисника (за добра која се раде по величинским бројевима)
- боју,
- количину,
- просечну бруто масу кутије и
- годину производње.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 10.

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну на укупну вредност добара испоручених са закашњењем у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако продавац не изврши у било ком проценту било коју уговорну обавезу, изврши промену подизвођача или партнера код заједничке понуде, или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, купац, без сагласности продавца, има право да раскине уговор и депоновани инструмент обезбеђења плаћања– меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које има отворен текући рачун.

Ако продавац једнострано раскине уговор, купац, без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања– меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које има отворен текући рачун.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове поводом овог уговора решавају споразумно. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорне стране су се сагласиле да спор реше код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 12.

Овај уговор може бити измењен, допуњен или споразумно раскинут у истој форми сагласношћу уговорних страна. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. став 3. Уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Ч л а н 13.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. Лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл.гласник РС " бр. 88/2009 и 111/2009).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("СЛ СФРЈ" бр.29/78, 39/85, 45/89, 57/89 и "СЛ СРЈ" бр.31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три примерка, од којих по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за ВКК.

Купац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор је потписан дана _____ године.

ПРОДАВАЦ:
ДИРЕКТОР

КУПАЦ:
ДИРЕКТОР
Драгана Петровић, дипл. екон.

15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ПЛАЋАЊА - МЕНИЦУ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко-сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)** као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети на наплату Банци код које се води наш рачун и то у случају да не испунимо уговорне обавезе, извршимо промену подизвођача или партнера код заједничке понуде, не оверимо узорак у предвиђеном року, значајно закаснимо са испуњењем уговорне обавезе или једнострано раскинемо уговор.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице приложимо и:

- копију картона депонованих потписа овлашћених лица издатог од стране банке код које се води наш рачун на којој се јасно виде депоновани потписи и печат наше фирме оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и
- менично овлашћење да се меница, без наше сагласности, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, извршене промене подизвођача или партнера код заједничке понуде, не оверавања узорка у предвиђеном року, знатног закашњења са испоруком уговорених добара или једностраног раскида уговора.
- доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11)- Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване и да им је основ издавања "УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБА И УСЛУГА".

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум
_____ год.

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже **уз понуду.**

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр.47/11)

_____, _____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)
2 (две) бланко-сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управа за снабдевање МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о купопродаји број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управа за снабдевање МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин.
(10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: •2 бланко-сопствене менице број _____ и _____
•оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управа за снабдевање МО, а један за _____.
(навести банку дужника)

Место и датум
_____ год.

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом потписивања уговора.

а. Врста и количина добара

Врсте и количине предмета јавне набавке су дате у делу 2. тачка 1. Конкурсне документације (Упутство понуђачима како да сачине понуду- Предмет јавне набавке).

б. Квалитет

Квалитет добара мора бити у складу са Техничким спецификацијама за униформу војничку маскирну у пустињском дезену и осталу опрему за формирање индивидуалног комплета припадника ВС учесника мултинационалних операција са припадајућим СОРС-овима, Условима квалитета и ТТЗ-има, односно овереним узорцима, а што је ближе дефинисано у делу 2. тачка 5. Конкурсне документације (Упутство понуђачима како да сачине понуду-Израда понуде) под називом *Услови израде, квалитет и техничка документација*.

с. Квалитативни и квантитативни пријем

Квалитативни и квантитативни пријем добара детаљно су обрађени у члану 4. Модела уговора (део 14. Конкурсне документације).

ПРИЛОГ БР. 1- ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

за униформу војничку маскирну у пустињском дезену и осталу опрему за формирање индивидуалног комплета припадника ВС учесника мултинационалних операција (садржи 96 страна)

I Маскирна униформа у пустињском дезену (блуза маскирна, панталоне маскирне, кошуља маскирна, ветровка маскирна, шешир маскирни)- стр. 1-3

II Остала ИнПС у пустињском дезену (мајица маскирна, џемпер војнички, опасач војнички од синтетичке гуртне)- стр. 3

III Ознаке и амблеми (амблем са државном заставом, ознака за капу, ознака за идентификацију на војничкој униформи, летвица са ознаком чина) - стр. 4

IV Остала опрема (стр. 5-95)

1. Мрежа против комараца, за прекривање кревета (стр. 5-6)
2. Наочаре заштитне, за прашину (стр. 7)
3. Наочаре заштитне, за сунце (стр. 8)
4. Антифони за уши (стр. 9-10)
5. Сандук транспортних, алуминијумски (стр. 11-12)
6. Вишенаменски сет алата (стр. 13)
7. Шатор индивидуални (стр. 14-15)
8. Батеријска лампа, водоотпорна (стр. 16-17)
9. Термос индивидуални (стр. 18-19)
10. Марама за врат, мрежаста (стр. 20)
11. Навлака за шлем М-97, плава, са ознакама УН (стр. 21-22)
12. Мајица са крагном, кратких рукава, тамно зелена (стр. 23)
13. Мајица са крагном, кратких рукава, драп (стр. 24-25)
14. Ранац патролни (стр. 26-28)
15. Одело за заштиту од ветра и кише (стр. 29-37)
16. Кабаница, кишна (стр. 38-40)
17. Торбица официрска, маскирна (стр. 41-43)
18. Тренерка памучна, комплет (стр. 44-45)
19. Дрес спортски, комплет (стр. 45-47)
20. Чарапе спортске (стр. 48)
21. Рукавице радне, кожне и Рукавице кожне (стр. 49)
22. Пешкир за тело, пешкир за лице и пешкир за ноге (стр. 50)
23. Ознака припадности медицинским јединицама (стр. 51)
24. Патика спортска (стр. 52)
25. Одело радно (стр. 53)
26. Ципеле војничке универзалне (стр. 54-61)
27. Чизме војничке универзалне (ЧВУ) (стр. 62-95)

ПРИЛОГ БР. 2- СОРС-ови, УСЛОВИ КВАЛИТЕТА и ТТЗ-ови

Мајица маскирна М-03, Преднацрт СОРС 8793/07 (садржи 8 страна)

Цемпер војнички М-03, Преднацрт СОРС 8836/07 (садржи 10 страна)

Услови квалитета за амблем са државном заставом (садржи 2 стране)

ТТЗ за знаке и ознаке на униформама припадника ВС, са Изменама и Допунама (садржи 32 стране)

Услови квалитета за рукавице кожне, црне (садржи 4 стране)

Блуза радна М-80, Нацрт СОРС 1059 (садржи 14 страна)

Панталоне радне М-80, Нацрт СОРС 1060 (садржи 18 страна)

Методе за испитивање квалитета текстилних производа, СОРС 8183/91 (садржи 8 страна)

Готова кожа, семихром хидрофобирани, СОРС 1049/92 (садржи 12 страна)

Готова кожа- кожа поставна, СОРС 0472/84 (садржи 10 страна)

Готова кожа- бокс за језике, СОРС 1051/92 (садржи 11 страна)

Прилог бр. 1 (95 страна) и Прилог бр. 2 (129 страна) налазе се на CD-у који представља Прилог Конкурсне документације (у укупном броју од 224 стране).